

承投 2024-2025 年度校園園藝保養服務書面報價表格

附件一

學校名稱及地址： 聖伯多祿中學 地址：香港香港仔水塘道二十一號

學校檔號：Q2425-001

截止書面報價的日期及時間：2024 年 10 月 10 日下午 4 時前

第 I 部份

下方簽署人願意按照正式訂單上訂明的日期及所列的價格，包括勞工、材料及其他所有費用，以及校方所提出的細則，提供報價書附表上所列項目的服務，而交貨期限已於正式訂單上註明。下方簽署人知悉，所有未經特別註明的項目，均須按照該細則的規定提供服務。書面報價單由上述截止日期起計 90 天內仍屬有效。校方不一定採納索價最低的書面報價單或任何一份書面報價單，並有權在書面報價單的有效期內，採納某份書面報價單的全部或部分內容。下方簽署人亦保證其公司的商業登記及僱員補償保險均屬有效，而其公司所提供的服務不會損壞學校的校舍，及無侵犯任何專利權。

承辦人、其僱員及代理人不得向校方僱員、校董會成員，或負責甄選承辦人的有關委員會的任何家長或學生代表提供利益（香港法例第 201 章〈防止賄賂條例〉所界定的「利益」）。承辦人、其僱員或代理人向有關人士提供任何利益，可導致委託書無效。校方亦可取消批出的委託書，而承辦人須為校方所蒙受的任何損失或損害負上法律責任。

第 II 部份

再行確定書面報價單的有效期

有關本書面報價單的第 I 部份，現再確定本公司的書面報價單有效期由 2024 年 10 月 10 日（星期四） 起計為 90 天。下方簽署人亦同意，書面報價單的有效期一經再行確定，其公司就該事項註明於書面報價單表格內的預印條文，即不再適用。

第 III 部分

維護國家安全

下方簽署人確認即使報價 / 招標文件中有任何相反的規定，學校保留以其公司曾經、正在或有理由相信其公司曾經或正在作出可能構成或導致發生危害國家安全罪行的行為或活動為由，取消其公司資格的權利，又或為維護國家安全，或為保障香港的公眾利益、公共道德、公共秩序或公共安全，而有必要剔除其公司。

下方簽署人確認若出現下列任何一種情況，學校可以立即終止合約：

- (i) 其公司曾經或正在作出可能構成或導致發生危害國家安全罪行或不利於國家安全的行為或活動；
- (ii) 繼續僱用其公司或繼續履行合約不利於國家安全；或
- (iii) 學校合理地認為上述任何一種情況即將出現。

簽署人姓名： _____ (請以正楷填寫) 簽署： _____

職銜： _____ (請註明職位) 日期： _____

上方簽署人已獲授權，代表： _____ (公司名稱)

簽署書面報價單，該公司在香港註冊的辦事處地址為 _____

電話號碼： _____

傳真號碼： _____

電郵地址： _____



1. 合約期

- 1.1 本校的「園藝保養服務」合約為期 12 個月，由 2024 年 11 月 1 日至 2025 年 10 月 31 日止。
- 1.2 付款安排：承辦商須向本校發出發票，本校會以支票形式，按每月完成服務後付款。
- 1.3 承辦商如未能履行合約，校方可即時終止合約，而毋須作出任何賠償。

2. 承辦商要求

- 2.1 承辦商必須於香港境內註冊，並須於遞交報價單時附上以下文件副本，並於邀請面洽時攜同有關文件之正本前往面洽。
 - 公司背景資料
 - 有效商業登記證明
 - 有效公司註冊證明
 - 承辦商為員工購買之勞工保險及其他相關保險證明
 - 營運資料（過往曾 / 現時服務機構資料）
 - 其他相關參考資料
- 2.2 服務必須符合香港法例、教育條例相關規定，包括（但不限於）符合法例規定之最低工資。技術人員須持有相關牌照及資格。
- 2.3 承辦商必須為所有到校工作的園藝工作人員進行性罪行定罪紀錄查核，並確保他們並無有關罪行紀錄，同時把查核結果以書面形式轉告學校，而有關安排亦須獲相關員工同意。
- 2.4 承辦商須確保在校服務員工在校時之行為及言論不會涉及危害國家安全。

有關「維護國家安全法」的內容，詳見政府新聞處網頁。

<https://www.isd.gov.hk/nationalsecurity/chi/law.html>



- 2.5 如有任何問題或突發事件，承辦商必須安排一位固定職員與校方保持聯絡。
- 2.6 本校與其僱員沒有任何責任或義務，承擔營辦商在本校服務時所招致有關財產，及承辦商僱員的性命傷亡的所有責任、索償、開支、損害及損失(包括法律費用)。
- 2.7 如承辦商因管理不善或服務欠佳，而招致學校承擔法律上責任或遭受金錢上損失，必須由承辦商賠償。學校可隨時終止合約，承辦商不得要求學校作任何補償。

3. 園藝保養工作內容

3.1 日常園藝工作

- 3.1.1 需派遣 1 位有經驗而固定之園丁於每星期兩次半日到校提供園藝保養服務。每次到校服務時間為 4 小時（上午 8:30 至下午 12:30 或下午 1:00 至下午 5:00），為全校花圃區域作恆常培育、修剪、美化、保養及維修。

3.2 定期工作

- 3.2.1 修剪植物型態
承辦商須恆常修剪植物，保持植物形態。同時須清理及運走有關垃圾並棄置於合法場地。
- 3.2.2 花卉護理
擺設花卉或常綠植物，並定期修護、保養或更新。

3.2.3 清理園圃植物

校園花圃除雜草、清理枯枝、枯葉及垃圾，清理藤蔓植物。

3.2.4 草坪護理

拔除、清理綠化天台及園圃上的雜草，定期修剪草坪。

3.2.5 施肥

每月最少一次(包括所有園圃範圍)，以保土壤肥沃健康。

3.2.6 驅蟲、滅蟻、殺菌

定期進行噴灑殺蟲劑、殺菌劑工作，以確保植物不受蚊蟲、螞蟻及惡菌影響。

4. 提交書面報價

4.1 承辦商需要遞交以下服務證明文件：

- i) 已填妥及簽署的書面報價表格（附件一）
- ii) 已填妥及簽署的書面報價單附表（附件三）
- iii) 公司背景資料
- iv) 有效商業登記證明
- v) 有效公司註冊證明
- vi) 承辦商為員工購買之勞工保險及其他相關保險證明
- vii) 營運資料（過往曾 / 現時服務機構資料）

4.2 承辦商必須根據以上所列服務要求提供詳情。同時必須填寫所需附件，如有補充資料可另頁填報。書面報價單資料不全，一概不予考慮。

4.3 承辦商須於截止日期 2024 年 10 月 10 日（星期四）下午 4 時前交回報價書(一式兩份)。所有文件須放置於密封的信封內。信封面應清楚註明：「**承投聖伯多祿中學 2024-2025 年度校園園藝保養服務**」。

（可將附於邀請書之信封面標籤貼於信封面）

如逾期遞交報價單或遞交之文件有所缺漏，概不受理。

4.4 書面報價單內之報價須包括：合約期內所有在校園園藝保養服務所須物料、工具、相關僱員之薪酬及所有物料的運費。

4.5 承辦商可派員親身到本校視察環境。請於視察前致電 25520080 與蔡小姐預約。

5. 評審準則

5.1 校方有絕對權利合理地選擇信譽良好之園藝公司，承辦本校之校園園藝保養服務，並不一定採納報價最低的報價書或任何一份報價書。校方會以按以下評分準則選擇園藝公司，各評審項目所佔比重如下：

供應商提供服務證明文件	20%
供應商信譽	40%
服務收費	40%

6. 其他

6.1 須按月提交工作記錄及報告。

6.2 校方可按有關匯報及工作報告，經雙方磋商後修改工作條款及細節。

書面報價單附表 (須填妥一式兩份)

附件三

(第 3-5 項須由報價者填寫)

(1) 項目 編號	(2) 物品說明 / 規格	(3) 每小時 (HK\$)	(4) 每月 (HK\$)	(5) 12 個月 (HK\$)
1.	<p>合約期：2024 年 11 月 1 日至 2025 年 10 月 31 日 (1 年)</p> <p>服務時間：每星期提供兩次園藝保養服務。 以每月 4 星期計，即每月 8 次。每次到 校工作時間為 4 小時（上午 8:30 至下午 12:30 或下午 1:00 至下午 5:00）。</p> <p>保養範圍：全校花圃區域 (如有需要，可安排到校視察)</p> <p>人手安排：每次安排 1 位員工到校工作 4 小時。</p> <p>服務內容及規格要求：見附件二</p>			

本公司 / 本人明白，如收到學校訂單後未能供應
書面報價上所述工程及服務，本公司 / 本人須
負責賠償學校從另一供應商承接工程的差價及負全責。

公司印鑑

供應商名稱： _____

獲授權簽署報價單的代表的姓名及署名：

姓名(請以正楷填寫)： _____ 簽署： _____

日期： _____

不擬報價回條

附件四

學校名稱：聖伯多祿中學

學校地址：香港香港仔水塘道二十一號

學校檔號：Q2425-001

截止書面報價的日期及時間：2024年10月10日下午4時前

本公司獲 貴校邀請承投提供2024-2025年度校園園藝保養服務，

現覆：

本公司因

不擬參與是次書面報價。

簽署人姓名：_____ (請以正楷填寫) 簽署：_____

職銜：_____ (請註明職位) 日期：_____

上方簽署人已獲授權，代表：_____ (公司名稱)

電話號碼：_____

傳真號碼：_____

公司印鑑

機密文件

書面報價回覆

聖伯多祿中學

香港仔

香港仔水塘道21號

學校檔號：Q2425-001

承投聖伯多祿中學2024-2025年度校園園藝保養服務

截止日期：2024年10月10日下午4時前